



EXTRAIT DU PROCÈS-VERBAL DES DÉLIBÉRATIONS  
DE LA SÉANCE DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE  
DU VENDREDI 01 MARS 2024

**AFFAIRE N° 29-20240301**

**CONVENTION D'APPUI SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE  
ENTRE LE BRGM ET LA CASUD**

L'an deux mille vingt-quatre, le premier du mois de mars à neuf heures et vingt-cinq minutes, en application des articles L.2121-7, L.2121-8 et L. 5211-1 du Code général des collectivités territoriales (CGCT), se sont réunis dans la salle des fêtes du 12<sup>ème</sup> km sise au Tampon, rue Auguste Lacaussade, les membres du Conseil communautaire de la Communauté d'Agglomération du Sud, légalement convoqués par voie dématérialisée, le 23 février 2024, ainsi que par voie postale, le 24 février 2024 (M. FONTAINE Gilles), sous la présidence de Monsieur André THIEN AH KOON (de l'affaire n° 01 à n° 05-20240301, de l'affaire n° 07 à n° 08-20240301, de l'affaire n° 11 à n° 12-20240301, de l'affaire n° 17 à n° 30-20240301), puis de celle de Monsieur Bachil VALY, 1<sup>er</sup> Vice-Président (affaire n° 06-20240301 et de l'affaire n° 13 à n° 16-20240301 (l'affaire n° 16-20240301 ayant été reportée en l'absence de quorum)) et celle de Monsieur Jacquet HOARAU, 2<sup>e</sup> Vice-Président (de l'affaire n° 09 à n° 10-20240301).

**NOTA :**

Nombre de conseillers  
en exercice : 48

Présents : 38

Absents représentés : 05

Absents : 05

**ETAIENT PRESENTS**

**- Commune du Tampon -**

THIEN AH KOON André (de l'affaire n° 01 à n° 05-20240301, de l'affaire n° 07 à n° 08-20240301, de l'affaire n° 11 à n° 12-20240301, de l'affaire n° 17 à n° 30-20240301), HOARAU Jacquet, GASTRIN Albert, PAYET-TURPIN Francemay, TURPIN Catherine, MAUNIER Daniel, THERINCOURT Jean-Pierre, ROBERT Evelyne, BLARD Régine, DIJOUX-RIVIERE Mimose, FONTAINE Henri, FONTAINE Véronique, GONTHIER Charles Emile, MONDON Laurence, PICARDO Bernard, ROMANO Augustine, SAUTRON Serge, TECHER Doris, THIEN AH KOON Patrice.

BASSIRE Nathalie, SOUBAYA Josian.

**- Commune de Saint-Joseph -**

HUET Henri Claude, JAVELLE Blanche Reine, MUSSARD Harry, FULBERT-GERARD Gilberte, HOAREAU Sylvain, LEBON David, LEICHNIG Stéphanie, LEVENEUR Inelda, MUSSARD Rose Andrée, VIENNE Axel.

BENARD Clairette Fabienne, GUEZELLO Alin, LEBON Louis Jeannot.

**- Commune de l'Entre-Deux -**

VALY Bachil, GROSSET-PARIS Isabelle.



**- Commune de Saint-Philippe -**

RIVIERE Olivier, COURTOIS Vanessa.

**ETAIENT REPRESENTES (PROCURATION)**

**- Commune du Tampon –**

DOMITILE Noëline représentée par DIJOUX RIVIERE Mimose

**- Commune de Saint-Joseph -**

LEBRETON Patrick représenté par MUSSARD Harry, LEJOYEUX Marie Andrée représentée par VIENNE Axel, LANDRY Christian représenté par HUET Henri-Claude, HUET Marie-Josée représenté par MUSSARD Rose Andrée.

**ETAIENT ABSENTS**

**- Commune du Tampon –**

THIEN AH KOON André (à l'affaire n° 06-20240301, de l'affaire n° 09 à n° 10-20240301, de l'affaire n° 13 à n° 16-20231208).

BENARD Monique, FONTAINE Gilles.

**- Commune de Saint-Joseph -**

HUET Mathieu, KBIDI Emeline.

**- Commune de l'Entre-Deux -**

PAYET Gilles.

Les membres présents formant la majorité de ceux en exercice, conformément aux règles de quorum, le Président ouvre la séance. En application de l'article L.2121-15 du Code général des collectivités territoriales, l'Assemblée procède à la nomination d'un ou de plusieurs de ses membres pour remplir les fonctions de secrétaire. A l'unanimité, Madame Laurence MONDON a été désignée pour remplir les fonctions de secrétaire.

**AFFAIRE N° 29-20240301****CONVENTION D'APPUI SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE  
ENTRE LE BRGM ET LA CASUD**

Le BRGM est un établissement public de recherche qui est aussi chargé d'une mission d'appui aux politiques publiques de collecte, de capitalisation et de diffusion des connaissances, dans le domaine des sciences de la Terre et en particulier des risques naturels.

Ses actions concernent globalement trois principaux marchés : Energie & Ressources minérales, Eau et Environnement, Infrastructures et Aménagement.

La CASUD est une collectivité territoriale chargée notamment de la prévention et de la gestion des risques sur son territoire, en particulier dans le domaine de la production et de la distribution de l'eau potable.

Nos réseaux sont fortement exposés aux différents aléas naturels, notamment en période cyclonique. Aussi, la CASUD peut être amenée à faire appel au BRGM.

L'appui du BRGM, à la demande de la CASUD, concerne les risques naturels et dégâts associés, ayant trait aux instabilités de terrain de toute sorte (*mouvements de terrain type chutes de blocs, éboulements, glissements de terrain, effondrement de mur, masses instables et dangereuses, etc.*) ou aux risques littoraux (*érosion du trait de côte, inondation par submersion marine, etc.*).

Cet appui revêt différentes formes qui ont le plus souvent un caractère d'urgence (post-événement) et demandent une grande disponibilité. Dans le cadre de cette convention, les tâches prévisionnelles suivantes pourront être demandées au BRGM par la CASUD :

- avis techniques sur les aléas géologiques et littoraux de type : analyse documentaire, expertise, conseils, expertise post-événements ;
- avis techniques sur des travaux (en projet ou en cours) en lien avec la gestion des risques naturels ;
- synthèses et mises en forme de données pour la réalisation de document d'information et/ou de gestion des risques naturels par exemple ;
- participation à des réunions de travail sur demande.

Cet appui est assuré par le BRGM sur des sujets techniques qui relèvent exclusivement de sa compétence. Il sera réalisé par un géologue, un géotechnicien ou un ingénieur littoral, spécialisé dans les problématiques de mouvements de terrain ou de risques littoraux.

La durée prévisionnelle de la convention est de 12 mois à compter de sa signature par les 2 parties, Cette convention pourra être reconduite dans des conditions identiques pour une durée de 12 mois, et dans la limite de 3 fois.

Elle porte sur un montant maximum prévisionnel annuel de 37.000 € HT (40.145 € TTC).

RC9

Les modalités précises en termes de mise en œuvre et de rendu sont indiquées dans la convention et annexes jointes à cette délibération.

Il est donc proposé à l'Assemblée :

- d'approuver la Convention d'appui scientifique et technique entre le BRGM et la CASUD jointe en annexe,
- d'autoriser le Président ou le Vice-Président délégué à la signer et à la notifier.

Le Conseil est prié de bien vouloir en délibérer.

### DECISION DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE

Le Conseil,

Après en avoir délibéré à l'unanimité des suffrages exprimés,

- approuve la Convention d'appui scientifique et technique entre le BRGM et la CASUD jointe en annexe,
- autorise le Président ou le Vice-Président délégué à signer toutes pièces relatives à cette affaire,
- informe que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de la Réunion dans un délai de 2 mois à compter de sa publication et de sa réception par le représentant de l'Etat.

Abstention : 00

Contre : 00

Pour : 43

POUR EXTRAIT CONFORME,  
La Secrétaire de séance,



Laurence MONDON

Le Président de la CASUD,



André THIEN AH KOON

Date de mise en ligne sur le site Internet de la CASUD : 26/03/2024

## CONVENTION D'APPUI SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE A LA CASUD

### ENTRE

La **CASUD**, Communauté d'Agglomération du Sud de l'île de La Réunion, dont l'adresse administrative est, 379, rue Hubert Delisle BP437 97430 Le Tampon, représenté par son Président, Monsieur André THIEN AH KOON, ayant tous pouvoirs à cet effet,

Ci-après désignée par la « **CASUD** »,

**D'une part,**

### ET

Le **BRGM**, Bureau de Recherches Géologiques et Minières, établissement public industriel et commercial, immatriculé au Registre du Commerce et des Sociétés d'Orléans sous le numéro 582 056 149 (SIRET 582 056 149 00120), dont le siège se trouve 3, avenue Claude-Guillemain, BP 36009, 45060 Orléans Cedex 02, représenté par Ingrid GIRARDEAU, Directrice régionale, ayant tous pouvoirs à cet effet,

Ci-après désigné par le « **BRGM** »,

**D'autre part,**

Le BRGM et la CASUD étant ci-après désignés individuellement et/ou collectivement par la (les) « Partie(s) ».

**VU,**

- le Décret n° 2023-1321 du 27 décembre 2023 portant partie réglementaire du Code de la recherche et notamment ses articles R333-13 à R333-31 ;
- le contrat d'objectifs, de moyens et de performance Etat-BRGM 2023-2027 ;
- les orientations de service public du BRGM pour l'année 2024, adoptées par le « Comité National d'Orientations du Service public » le 11 mai 2023 et approuvées par le Conseil d'Administration du 22 juin 2023.
- la convention cadre de partenariat entre la CASUD et le BRGM 202X-202X, approuvée par le bureau de la communauté de la CASUD du xx/xx/xx.

## **RAPPEL,**

Le BRGM est un établissement public de recherche qui est aussi chargé d'une mission d'appui aux politiques publiques de collecte, de capitalisation et de diffusion des connaissances, dans le domaine des sciences de la Terre et en particulier des risques naturels.

Il mène des actions de recherche partenariale avec des filières industrielles et des entreprises de toutes tailles. Il propose des solutions novatrices pour la gestion des sols et du sous-sol, des matières premières, des ressources en eau, de la prévention des risques naturels et environnementaux. Ces actions concernent globalement trois principaux marchés : Energie & Ressources minérales ; Eau et Environnement ; Infrastructures et Aménagement.

La CASUD est une collectivité territoriale chargée notamment de la prévention et de la gestion des risques sur son territoire.

Afin de l'accompagner dans cette gestion, la CASUD a sollicité le BRGM pour son expertise et ses compétences en matière de risques naturels, pour une prestation d'assistance scientifique et technique, tel que visée à l'article 4.1 infra.

Aussi, le BRGM et la CASUD ont décidé par la présente convention, ci-après désignée par « la Convention », de fixer les termes et conditions par lesquels le BRGM s'engage à réaliser la prestation d'assistance scientifique et technique relative à l'expertise des risques naturels sur le territoire communal.

## **CECI ÉTANT RAPPELÉ, IL EST CONVENU CE QUI SUIT :**

### **ARTICLE 1. OBJET**

La Convention a pour objet de définir les termes, modalités et conditions par lesquels le BRGM s'engage à réaliser la prestation d'assistance scientifique et technique au profit de la CASUD.

### **ARTICLE 2. DURÉE**

La Convention entre en vigueur à compter de la date de signature par la dernière des Parties et expirera lors de la réception du dernier paiement tel que prévu à l'article 8 infra.

La durée prévisionnelle de la convention est de 12 mois à compter de l'entrée en vigueur de celle-ci. Aucune nouvelle fiche d'intervention ne pourra être engagée au-delà de cette durée prévisionnelle de 12 mois.

### **ARTICLE 3. DOCUMENTS CONTRACTUELS**

Sont également considérés comme étant des documents contractuels faisant partie de la Convention les pièces suivantes, citées par ordre de prééminence :

- le présent document ;
- Annexe A1 : Annexe technique ;
- Annexe A2 : Annexe financière ;
- Annexe A3 : Modèle de fiche d'intervention ponctuelle.

Les annexes précédentes forment un tout indissociable avec le présent document. En cas de contradiction entre les articles du présent document et les dispositions contenues dans les annexes précédentes, les articles du présent document prévaudront.

Le cahier des charges reste la propriété du BRGM et ne saurait être utilisé en dehors du cadre contractuel pour lequel il a été rédigé.

### **ARTICLE 4. OBLIGATIONS DU BRGM**

#### **4.1. PRESTATION ASSURÉE PAR LE BRGM**

Le BRGM s'engage à réaliser, dans le respect des règles de l'art, les tâches prévues pour la réalisation des prestations, conformément aux dispositions des Annexes A1, A2 et A3.

Compte tenu de la nécessité de disposer dans un délai très court (quelques heures) d'un avis spécialisé sur l'évaluation des risques et les mesures de prévention ou de protection à prendre en cas de situation problématique en période cyclonique, le BRGM Réunion met en position d'astreinte durant tous les week-ends de la saison cyclonique (début novembre à fin mai) un spécialiste, qui sera également mobilisable dans les mêmes conditions par trois autres partenaires du BRGM (Conseil Départemental, Conseil Régional de La Réunion et la Ville de Saint-Denis).

En conséquence, en cas de situation de crise intense, les experts du BRGM Réunion pourraient être sollicités sur plusieurs sites au même moment. Le BRGM réalisera alors une hiérarchisation de ses priorités d'interventions en lien avec les différents organismes sollicités. A ce titre, un forfait de mille euros (1000 € HT) sera facturé annuellement à la CASUD, correspondant à la mise en astreinte des experts du BRGM durant les week-ends de chaque saison cyclonique (de début novembre à fin mai).

En cas de péril imminent, le BRGM s'engage à mettre tous les moyens dont il dispose pour intervenir dans un délai de 02h à compter du signalement.

En dehors de ces deux (2) situations, le BRGM s'engage à mettre tous les moyens dont il dispose pour mobiliser un expert dans les 48h.

Pour chaque intervention, le BRGM fournira une fiche d'intervention (Annexe A3) en préalable au démarrage de chaque appui.

*Le cahier des charges reste la propriété du BRGM et ne saurait être utilisé en dehors du cadre contractuel pour lequel il a été rédigé.*

La fiche d'intervention permettra de définir les modalités d'intervention et de réalisation de l'appui (présentation du travail réalisé, personnel affecté, délai de réalisation notamment). La fiche d'intervention comprendra également un estimatif du nombre de jours de travail nécessaire, dans la limite de 10 jours maximum par appui.

Les fiches d'intervention seront mises à jour a posteriori en fonction des dépenses effectives.

Selon les cas, pour mener à bien les expertises le BRGM pourra avoir recours à :

- Des moyens hélicoptés dont la prise en charge sera faite directement par la CASUD ;
- Des survols drone (opérés par le BRGM).

Les interventions seront exécutées et facturées sur la base de bons de commandes délivrés par la CASUD pour chaque fiche d'intervention signée.

*En cas de situation de crise intense, les experts du BRGM peuvent être sollicités sur plusieurs sites au même moment et par différents partenaires. Le BRGM réalisera alors une hiérarchisation de ses priorités d'interventions en lien avec les différents organismes sollicités.*

*La mise en œuvre d'appuis techniques dans le cadre de la présente convention n'est pas incompatible avec la participation du BRGM à des études spécifiques pour le compte de la CASUD, qu'elles découlent ou non des appuis techniques réalisés.*

## **4.2. LIVRABLES**

Les livrables seront adaptés à chaque sollicitation et précisément indiqués dans chaque fiche d'intervention.

La CASUD s'engage à valider chaque rapport dans un délai de trois (3) semaines maximum. Au-delà, le rapport sera considéré comme définitif.

## **4.3. OBLIGATIONS DE MOYENS**

Il est rappelé que le contenu des documents visés à l'article 4.2 supra résulte de l'interprétation d'informations objectives ponctuelles et non systématiques (sondages, observations visuelles, analyses, mesures, ...), en fonction de l'état de la science et de la connaissance à un moment donné. Aussi, le BRGM est soumis par convention expresse à une obligation de moyens étant tenu au seul respect du cahier des charges et des règles de l'art.

La CASUD s'engage à informer de cette limite de responsabilité tous tiers sous-utilisateurs éventuels des informations contenues dans les documents et se portera garant du BRGM en cas de recours exercé par l'un ou plusieurs d'entre eux et fondé sur une inexactitude, erreur ou omission dans le contenu des documents, sous réserve de l'absence de faute prouvée du BRGM.

## **ARTICLE 5. OBLIGATIONS DE LA CASUD**

La CASUD s'engage à assurer la fonction de maîtrise d'ouvrage. Le BRGM n'a ni la vocation ni la compétence pour se substituer à lui.

Ainsi, il appartient à la CASUD d'assumer ses prérogatives et en particulier :

- La CASUD s'engage à communiquer au BRGM toutes les données, informations et études qui sont en sa possession, et qui sont utiles à la réalisation de la prestation. La CASUD garantit le BRGM de toute action relative aux droits de propriété desdites

*Le cahier des charges reste la propriété du BRGM et ne saurait être utilisé en dehors du cadre contractuel pour lequel il a été rédigé.*

données, informations et études mises à sa disposition.

- La CASUD s'engage à faciliter l'accès du BRGM aux informations détenues par ses soins, relatifs à la prestation ou par tous tiers à la Convention.
- Il appartient à la CASUD de solliciter les autorisations administratives.

## ARTICLE 6. NOTIFICATION ET ÉLECTION DE DOMICILE

Toute notification faite au titre de la Convention est considérée comme valablement faite si elle est effectuée par écrit aux adresses suivantes :

<b>Pour le BRGM :</b> Ingrid GIRARDEAU Directrice régionale du BRGM à La Réunion 5 rue Sainte-Anne - CS 51016 97404 Saint-Denis Cedex La Réunion - France Tel : 02 62 21 22 14 E-mail : i.girardeau@brgm	<b>Pour la CASUD:</b> Le Président de la CASUD 379, rue Hubert Delisle BP 437 - 97430 Le Tampon
---	--

Toute modification aux informations communiquées par une Partie au titre du présent article devra être notifiée à l'autre Partie par écrit, courrier et/ou courriel dans les plus brefs délais.

## ARTICLE 7. COUT DE LA PRESTATION

En contrepartie de la réalisation de la prestation par BRGM, la CASUD versera au BRGM un montant maximum de 37 000 € HT (40 145 € TTC), TVA au taux légal en vigueur en sus, selon les interventions réalisées.

## ARTICLE 8. FACTURATION ET PAIEMENT

### 8.1. FACTURATION

Il sera facturé à la CASUD les montants des bons de commande établis sur la base des fiches d'interventions signées, dans la limite du montant visé à l'article 7 supra.

Les références nécessaires au dépôt de la facture dématérialisée dans le portail Chorus Pro sont :

- Identifiant Chorus de la CASUD:
- N° d'engagement juridique :

Les factures seront libellées à l'adresse suivante :

CASUD  
379, rue Hubert Delisle  
BP 437 - 97430 Le Tampon.

Les versements seront effectués par la CASUD, au nom de l'Agent Comptable du BRGM, sur présentation de factures émises par BRGM et selon le cas accompagnées des documents précisés dans l'échéancier ci-dessous :

- Après chaque intervention, un montant équivalent au montant réellement consommé, dans la limite du montant maximum prévisionnel (défini dans l'Annexe A1), sur

*Le cahier des charges reste la propriété du BRGM et ne saurait être utilisé en dehors du cadre contractuel pour lequel il a été rédigé.*

justification de la réalisation du programme (fiches d'interventions réalisées selon dépenses effectives et bon de commande de la CASUD).

Le taux de TVA en vigueur à la signature de la Convention est de 8.5 %. Toute modification du taux de TVA applicable, intervenant durant la période d'exécution de la Convention, sera répercutée dès la première échéance de facturation suivant la date d'entrée en vigueur du nouveau taux.

## 8.2. PAIEMENT

Les versements seront effectués par la CASUD, par virement bancaire dans un délai de trente (30) jours calendaires à compter de leur date d'émission augmenté de deux (2) jours ouvrés, à l'ordre de BRGM, sur présentation de factures émises par BRGM, au compte ouvert à :

TRÉSOR PUBLIC, Direction Régionale des Finances Publiques, 4 place du Martroi, Orléans  
Code Banque 10071, Code Guichet : 45000, Compte N° 00001000034, Clé : RIB 92  
IBAN : FR7610071450000000100003492 BIC : TRPUFRP1

À défaut de paiement intégral à la date prévue pour leur règlement, les sommes restant dues seront majorées de plein droit, sans qu'il soit besoin d'une mise en demeure préalable ou d'un rappel, d'intérêts moratoires dont le taux annuel est fixé au taux directeur de la Banque centrale européenne (BCE) augmenté de huit points. Ces intérêts moratoires s'appliqueront sur le montant toutes taxes comprises de la créance et seront exigibles à compter du jour suivant la date de règlement inscrite sur la facture, jusqu'à la date de mise à disposition des fonds par la CASUD. Une indemnité forfaitaire de 40 € pour frais de recouvrement due au retard de paiement en sus des intérêts moratoires sera versée conformément aux dispositions du décret n° 2013-269 du 29 mars 2013 relatif à la lutte contre les retards de paiement dans les contrats de la commande publique. Les intérêts moratoires et l'indemnité sont payés dans un délai de quarante-cinq jours suivant la mise en paiement du principal.

## ARTICLE 9. PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE – DIFFUSION DES RÉSULTATS

Les « Résultats » désignent tous les éléments, quels qu'en soient la forme, la nature et le support, qui résultent de l'exécution de la prestation, tels que, notamment, les œuvres, les logiciels, leurs mises à jour ou leurs nouvelles versions, les bases de données, les signes distinctifs, les noms de domaine, les informations, les sites internet, les rapports, les études, les marques, les dessins ou modèles, les inventions brevetables ou non au sens du Code de la propriété intellectuelle, y-compris les livrables visés à l'article 4.2 supra, et plus généralement tous les éléments protégés ou non par des droits de propriété intellectuelle ou par tout autre mode de protection, tels que le savoir-faire, le secret des affaires, le droit à l'image des biens ou des personnes.

BRGM concède, à titre non exclusif, à la CASUD le droit d'utiliser ou de faire utiliser les Résultats, en l'état ou modifiés, de façon permanente ou temporaire, en tout ou partie, par tout moyen et sous toutes formes. Cette concession ne vaut que pour les besoins découlant du Projet et pour la France. Dans l'hypothèse d'une publication sur internet, les droits sont concédés pour le monde entier.

Cette concession des droits couvre les Résultats à compter de leur livraison et sous condition résolutoire de la réception de la prestation par la CASUD.

Le droit d'utiliser les Résultats ne couvre pas les exploitations commerciales des Résultats.

La CASUD ne devient pas, du fait de la Convention, titulaire des droits afférents aux Résultats, dont la propriété des inventions nées, mises au point ou utilisées à l'occasion de l'exécution de la Convention.

Le prix de cette concession est forfaitairement compris dans le montant visé à l'article 7 supra.

Les Parties s'engagent à mettre à disposition du public les livrables visés à l'article 4.2 supra et tous les autres Résultats à des fins de réutilisation à titre gratuit. Il est rappelé que le BRGM, qui relève des dispositions du Livre III du Code des relations entre le public et l'administration (CRPA) relatives à l'accès aux documents administratifs et à la réutilisation des informations publiques, soumettra les livrables visés à l'article 4.2 supra et tous les Résultats à la licence Ouverte / Open Licence Etalab Version 2.0. Ainsi, les utilisateurs seront libres d'utiliser les livrables visés à l'article 4.2 supra et tous les Résultats, gratuitement et sans restriction d'usage, à la condition de citer le BRGM comme source et la date de dernière mise à jour. En outre, conformément à l'article L. 322-1 du Code des relations entre le public et l'administration, les livrables visés à l'article 4.2 supra et tous les Résultats ne devront pas être altérés et leur sens ne devra pas être dénaturé.

## **ARTICLE 10. SOUS-TRAITANCE, CESSION, TRANSFERT**

Le BRGM peut sous-traiter l'exécution de certaines parties de ses obligations contractuelles, sous réserve de respecter les dispositions du Code de la commande publique, notamment en ce qu'elle concerne la présentation, l'acceptation des sous-traitants, ainsi que l'agrément de leurs conditions de paiement.

La Convention est conclue intuitu personae, les Parties s'engageant mutuellement en considération de leur identité respective.

Aucune des Parties ne peut sans l'accord écrit préalable de l'autre Partie, céder tout ou partie de ses droits ou obligations découlant de la Convention à des tiers.

## **ARTICLE 11. RESPONSABILITÉ**

Chaque Partie est responsable, tant pendant l'exécution de la Convention, des prestations et/ou travaux qu'après leur achèvement et/ou leur réception, de tous dommages, à l'exception d'éventuelles conséquences immatérielles, qu'elle-même, son personnel, son matériel, fournisseurs et/ou prestataires de service, pourraient causer à l'autre Partie dans la limite du montant du financement apporté par la CASUD et visé à l'article 7 supra.

## **ARTICLE 12. ASSURANCES**

Chaque Partie, devra, en tant que de besoin souscrire auprès d'une compagnie notoirement solvable et maintenir en cours de validité les polices d'assurance nécessaires pour garantir les éventuels dommages aux biens ou aux personnes qui pourraient survenir dans le cadre de l'exécution de la Convention.

## **ARTICLE 13. FORCE MAJEURE**

Aucune Partie n'est responsable de la non-exécution totale ou partielle même temporaire de ses obligations provoquées par un événement constitutif de force majeure au sens de l'article 1218 du Code civil et de la jurisprudence.

*Le cahier des charges reste la propriété du BRGM et ne saurait être utilisé en dehors du cadre contractuel pour lequel il a été rédigé.*

A titre d'exemple, constituent notamment des événements de force majeure, sans que cette liste soit exhaustive :

- Des phénomènes naturels tels que les tornades, inondations, ouragans, tremblements de terre, éruptions volcaniques ;
- La présence d'un virus qualifié de pandémie par les autorités ;
- La présence d'une épidémie ayant atteint le stade 3 ;
- Le maintien partiel ou total du confinement ou de l'état d'urgence sanitaire ordonné par les autorités et se prolongeant au-delà d'un délai d'un (1) mois ;
- L'utilisation par un Etat ou un groupe terroriste d'armes de toute nature perturbant la continuité des relations commerciales ;
- Des mouvements sociaux d'ampleur nationale.

Les événements ci-dessus pouvant avoir lieu sur tout territoire sur lequel l'exécution du Contrat aurait lieu.

La Partie invoquant un événement constitutif de force majeure doit en aviser l'autre Partie dans les sept (7) jours suivant la survenance de cet événement. Elle devra préciser la nature du ou des événements visés, leur impact sur sa capacité à remplir ses obligations telles que prévues au Contrat ainsi que fournir tout document justificatif attestant de la réalité du cas de force majeure.

Sont considérés comme documents justificatifs notamment mais pas exclusivement toute déclaration, attestation, législation, décret, arrêté ou autres mesures prises par une personne morale de droit public au niveau local, national ou international concernant les événements invoqués comme situations de force majeure.

Dans l'hypothèse où la Partie invoquant une situation de force majeure parviendrait à la caractériser, ses obligations seront suspendues pour un délai maximum de quatre (4) semaines. Toute suspension d'exécution de la Convention par application du présent article sera strictement limitée aux engagements dont les circonstances de force majeure auront empêché l'exécution et à la période durant laquelle les circonstances de force majeure auront agi.

En tout état de cause, les Parties s'efforceront de bonne foi de prendre toutes mesures raisonnablement possibles en vue de poursuivre l'exécution des prestations.

Passé le délai de suspension des obligations, si la situation de force majeure se poursuit, la Convention pourra être résiliée par l'une ou l'autre des Parties.

## **ARTICLE 14. DONNEES A CARACTERE PERSONNEL**

Lorsque les Parties et notamment le BRGM en sa qualité de prestataire, sont amenées dans le cadre de l'exécution de la Convention à traiter des données à caractère personnel, elles se conformeront au règlement général sur la protection des données (RGPD – règlement UE 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016). Elles collaboreront de bonne foi à cette fin, dans le cadre de l'exécution de la Convention.

Les Parties n'encourront aucune responsabilité contractuelle au titre de la Convention, dans la mesure où le respect du RGPD les empêcherait d'exécuter l'une de leurs obligations au titre de la Convention.

## **ARTICLE 15. RESILIATION**

En cas de non respect par l'une ou l'autre des Parties d'une obligation inscrite dans la Convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par la partie victime de ce non-respect à l'expiration d'un délai de trois (3) mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec

*Le cahier des charges reste la propriété du BRGM et ne saurait être utilisé en dehors du cadre contractuel pour lequel il a été rédigé.*

accusé de réception valant mise en demeure.

L'exercice de cette faculté de résiliation est non rétroactif, ne produit d'effet que pour l'avenir et ne dispense pas la Partie défaillante de remplir les obligations contractées jusqu'à la date de prise d'effet de la résolution et ce, sous réserve des dommages éventuellement subis par la Partie plaignante du fait de la résiliation anticipée de la Convention.

En cas de résiliation anticipée de la Convention, le BRGM présentera à la CASUD un compte rendu détaillé et un bilan financier sur la base desquels la CASUD versera au BRGM les sommes dues au prorata de la prestation qui aura effectivement été réalisée.

## **ARTICLE 16. DROIT APPLICABLE ET RÈGLEMENT DES LITIGES**

La Convention est régie par la loi française.

Tout différend portant sur la validité, l'interprétation et/ou l'exécution de la Convention fera l'objet d'un règlement amiable entre les Parties. En cas d'impossibilité pour les Parties de parvenir à un accord amiable dans un délai de trois (3) semaines suivant sa notification, le différend sera soumis aux tribunaux administratifs compétents.

Fait à Saint-Denis, en deux (2) exemplaires,  
Le

**Pour le BRGM**

**Pour la CASUD**

## **ANNEXE A1 : ANNEXE TECHNIQUE**

### **1. CONTEXTE ET OBJECTIFS**

Dans les contextes géologiques, morphologiques et climatiques particuliers de La Réunion, les différents projets d'aménagement de l'île et l'habitat existant sont fortement exposés aux différents aléas naturels : glissements de terrain, éboulements, chutes de blocs, érosion des sols, inondations, houle cyclonique, érosion du littoral, etc.

Aussi, la CASUD peut être amenée à faire appel au BRGM pour intervenir sur des dossiers et des événements qui concernent des aléas naturels, relatifs au bâti existant, aux aménagements et aux projets de la communauté d'agglomération.

### **2. DESCRIPTION DE LA PRESTATION**

Le périmètre d'intervention de la mission d'appui concernera le périmètre de la CASUD.

L'appui du BRGM, à la demande de la CASUD, concerne les risques naturels et dégâts associés, ayant trait aux instabilités de terrain de toute sorte (mouvements de terrain type chutes de blocs, éboulements, glissements de terrain, effondrement de mur, masses instables et dangereuses, etc) ou aux risques littoraux (érosion du trait de côté, inondation par submersion marine, etc).

Cet appui revêt différentes formes qui ont le plus souvent un caractère d'urgence (post-événement) et demandent une grande disponibilité. Dans le cadre de cette convention, les tâches prévisionnelles suivantes pourront être demandées au BRGM par la CASUD :

- avis techniques sur les aléas géologiques et littoraux de type : analyse documentaire, expertise, conseils, expertise post-événements ;
- avis techniques sur des travaux (en projet ou en cours) en lien avec la gestion des risques naturels ;
- synthèses et mises en forme de données pour la réalisation de document d'information et/ou de gestion des risques naturels par exemple ;
- participation à des réunions de travail sur demande.

L'appui est assuré par le BRGM sur des sujets techniques qui relèvent exclusivement de sa compétence. Il sera réalisé par un géologue, un géotechnicien ou un ingénieur littoral, spécialisé dans les problématiques de mouvements de terrain ou de risques littoraux.

### **3. PRODUIT A LIVRER**

Les livrables et les délais de réalisation seront définis à chaque intervention dans le cadre de la fiche d'intervention établie à chaque demande d'appui. Il pourra s'agir de rapports, de notes, de courriers, de rapport d'expertise et/ou de participations à des réunions (y compris à distance) avec ou sans préparation d'un support de présentation.

Pour les interventions à caractère d'urgence, le BRGM s'engage à remettre à la CASUD les livrables suivants :

- un diagnostic provisoire qui sera transmis d'abord par messagerie électronique dans les 24h suivant l'expertise, pour permettre à la CASUD la mise en place des premières mesures dans les meilleurs délais,
- la fiche d'expertise synthétique, selon l'appréciation du BRGM, sous 15 jours par courrier électronique.

Ces documents devront comprendre :

- l'identification de l'origine et des causes directes et indirectes des désordres constatés ;
- les recommandations immédiates et secondaires indispensables à la sécurité publique.

En fin de prestation, un rapport de synthèse rassemblant les appuis réalisés et les références à ces appuis sera également réalisé.

La CASUD s'engage à valider chaque livrable dans un délai de deux (2) semaines maximum. Au-delà, le livrable sera considéré comme définitif.

**ANNEXE A2 : ANNEXE FINANCIERE**

<b>Budget prévisionnel</b>	<b>Prix unitaire estimé (variable selon les interventions) (€ HT)</b>	<b>Quantité (estimée pour la durée de la convention)</b>	<b>Montant (€ HT)</b>
APPUI SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE PONCTUELS (dont véhicules, frais de missions et déplacements, consommables)	<b>3 000</b>	<b>12</b>	<b>36 000</b>
Forfait pour mise en astreinte	<b>1 000</b>	<b>1</b>	<b>1 000</b>
<b>Montant total HT en €</b>			<b>37 000</b>
TVA (8.5 %)			3 145
<b>Montant CASUD TTC EN €</b>			<b>40 145</b>

